ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

С. ЧАВДАР, ОБЩ. ЧАВДАР, ОБЛ. СОФИЙСКА

Утвърждавам:
Директор /М. Дурчева/

ГОДИШЕН ПЛАН
УЧЕБНА 2021/ 2022 ГОДИНА

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО:

Раздел I
Кратък обективен анализ на състоянието на дейността на училището

Раздел II
1. **Мисия на училището**
2. **Визия на училището**
3. **Цели на училището**
4. **Стратегии в дейността на училшището**
5. **Приоритети в дейността на училището**

Раздел III
Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите
- Дейности за постигане на реални резултати от образователно-възпитателния процес
- Гражданско, екологично и здраво образование и възпитание
- Взаимодействие с факторите от социалната среда

- Задачи и форми на работа на комисиите по: БДП, Квалификационната комисия, работата на ПС, Контролната дейност, Комисията за спортна дейност, Комисията за превенция на противообществените прояви и др.

РАЗДЕЛ I:
АНАЛИЗ НА РАБОТАТА В УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ ИЗМИНАЛАТА ГОДИНА

Цялостната дейност в училището през учебната 2020 /2021 год. протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 78 ученици разпределени в 7 паралелки и 11 деца в ПГ. В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес. Решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучението в училище бе правилното планиране на образователно-възпитателния процес. Въпреки, че училището не бе в списъка на иновативните училища, иновациите, които се осъществиха бяха в организацията на образователния процес и прилагане на нови методи и подходи на преподаване. Включихме се в НП „Иновации в действие“. Учебната година протече под знака на мерките, наложени от пандемичната обстановка поради COVID 19. Развивайки опита в дистанционното обучение от предходната учебна година, използвайки възможностите на образователните платформи Teams, предоставените от МОН устройства за учениците по проект BG05M2OP001-5.001-0001 Равен достъп до училищно образование в условията на кризи на учиниците, които не притежаваха такива, се справихме успешно с това предизвикателство. Резултатите на учениците в края на учебната година и резултатите от външното оценяване в края на 4 и 7 клас са много добри. Реализирахме успешно участие в областния кръг на олимпиадата по Гражданско образование и състезанието „Европейско кенгуру“. В групите за занимания по интереси голяма част от учениците развиха уменията си в областта на компютърното моделиране, роботиката, изкуствата и спорта. Във времето, определено за работа по проекти за учениците от всички класове се проведоха учебни екскурзии до места, свързани с историята и културата на България. Нашето училище разработи и започна реализацията на проект по Национална кампания за чиста околна среда 2021 г., стартира и дейностите по проект по програма Еразъм + за апробиране на мултисекторния подход в обучението.

Като силни страни в работата на училището можем да отчетем:

- непрекъснат стремеж към повишаване качеството на образованието;
- непрекъснато обновяване на учебната среда;
- активно участие на педагогическите специалисти в квалификационни курсове и програми;
- адекватно и навременно включване в електронните платформи за онлайн обучение;
- изградена системата за работа с изоставащи, напреднали и талантливи ученици;

- пълноценно използване на богатата и съвременна материална база;
- добро взаимодействие с факторите на социалната среда и с родителите;
- успешно партньорство с Община Чавдар, активно участие в културния календар на общината;

През настоящата година трябва да се обърне по-голямо внимание на:

- усъвършенстване на организацията за преминаване към онлайн обучение при необходимост;
- повишаване на мотивацията за учене чрез използване на нови методи и подходи за преподаване и оценка;
- повишаване ефективността на работата на групите за целодневна организация на учебния ден и обогатяване на възможностите за избор на дейности по интереси;
- взискателност и отговорност по опазване на училищното имущество;
- продължаване работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на ДОС и европейските образователни стандарти;
- усилена работа по приобщаване на родителите към проблемите на училището и въвличане на родители в съвместни дейности, свързани с образованието и възпитанието на децата и учениците;
- активна кампания за популяризиране успехите на училището и запазване броя на учениците.

РАЗДЕЛ II

1. Мисия на училището

Предоставяне на качествено образование, водещо до формиране на креативни, социално отговорни и пълноценно интегрирани в обществото личности, с изградени морални и културни ценности, вдъхновени от предизвикателствата на постоянно променящия се глобален свят.

2. Визия на училишето

ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ е институция, с изградена модерна образователна среда, педагогически екип с висока професионална квалификация, творчески потенциал и креативно мислене. Създадени са всички необходими условия за образование и възпитание на всяко дете, зачитайки неговите индивидуални потребности.

3. Основна цел

Да подготвим учащите за успешна реализация в условията на динамичен пазар на труда и учене през целия живот, като предоставим качествено и отговарящо на световните тенденции образование и възпитание, което ще даде възможност на децата и младите хора да се развиват като отговорни, грижовни и активни членове на обществото.

Подцели:

- Повишаване квалификацията на учителите и компетентностите за използване на активни подходи и методи на обучение.
- Формиране на знания и личностни умения на учениците за активно взаимодействие със социалната среда; изграждане на култура на поведение и уважение към гражданските права и отговорности; формиране на общочовешки и национални ценности.

4. Стратегии

- Издигане на общообразователната подготовка на качествено ново ниво.
- Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност.
- Формиране на активна и отговорна позиция при овладяване на знанията, формиране на умения за учене и нагласи за учене през целия живот.
- Пълноценно използване на възможностите, които дава приобщаващото образовяние за развитието на всяко дете.
- Приобщаване на родителската общност към живота на училището и стимулиране на партньорски отношения в образователно-възпитателния процес.

5. Приоритети

- Повишаване ефективността на образователния процес чрез подобряване на организацията на урока, повишаване

професионалната подготовка и квалификацията на педагогическите кадри.

- Подобряване на функционалната грамотност на учениците чрез прилагане на нови обучителни методи и подходи - проектно базирано обучение и мултисекторнен подход.

- Изграждане на училищна организационна култура в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

- Развитие на компютърните умения на училищната общност и компетенциите за работа с онлайн платформи.

- Утвърждаване на авторитета на училището и формиране на чувство за принадлежност към институцията у всеки ученик

Раздел III

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритите:

1. Запознаване на учителите с технологията и възможностите на проектно базираното обучение. Разработване и провеждане на поне един урок на учебен срок с използване на ПБО.
   отг. К Буюклиева
2. Усъвършенстване на уменията за работа в екип на педагогическите специалисти. Провеждане на тренинг за формиране на екипи и роли в екипите. отг. Директор
3. Обучение на тема: Мултисекторният подход в основна степен на средното образование. отг. Директор
4. По-широко използване на работа по групи, работа по проекти, диференцираната работа и самостоятелна работа в учебните часове и при оценяване постиженията на учениците.
   отг. Т. Червенкова
5. Изготвяне на график за уроци по всички учебни дисциплини с използване на интерактивен дисплей.
   отг. Д. Ангелова

6. Оформяне на портфолио на всеки учител и споделяне на добрите практики с колегите. отг. Т. Червенкова

7. Оптимално използване на възможностите на целодневната организация на учебния ден за повишаване резултатите на учениците в учебната дейност и формиране екипност, съпричасност и усещане за принадлежност към институцията.
отг. учители ЦОУД

8. Системна подготовка на ученици за участие в олимпиадите по БЕЛ, АЕ, Математика, Природни науки, Гражданско образование и математическото състезание „Европейско кенгуру“.
отг. Т. Червенкова

9. Продължаване и обогатяване на дейността на клуб „Чавдарче 21“. Привличане на съмишленици за участие в доброволчески и благотворителни акции.
отг. Н. Найденова

10. Провеждане по две открити занимания на групите за дейности по интереси.
отг. К. Буюклиева

11. Организиране на „Училище за родители“ на тема: „Предизвикателствата пред един ученик“
отг. Н. Найденова, Н. Ангелинова

12. „Движението е здраве!“ - ден на предизвикателството за водене на активен начин на живот. Включване в активности на всички ученици и учители.
отг. С. Михова

13. Превенция на рисковите поведения – дискусии, ролеви игри, създаване на постери.
отг. Н. Найденова, С. Михова

14. Ден на Земята – конкурс за рисунка на асфалт.
отг. Н. Ангелинова, С. Върбанова

15. Създаване на Ученически съвет и подпомагане на дейността му.
отг. М. Ранчева

16. Участие на ученици в екологични кампании „Засади дърво“ (съвместно с представител на горско стопанство) и „Отгледай цвете у дома“ (съвместно с родител).
отг. Е. Лачева, С. Михова

17. Запознаване на учениците с необходимостта от рециклиране на отпадъците. Организиране на акции за разделно събиране отпадъци.

отг. Е. Лачева, С. Михова

18. Екскурзии с научно-познавателна цел във времето, определено за работа по проекти

отг. кл. ръководители

23. Привличане на спонсори с цел обогатяване на материално-техническата база.

отг. Директора

Общоучилищни мероприятия, празници и честванията:

1. Откриване на учебната година

15.09.2021 г.
отг. С. Делчева Бързакова,

2. Честване на 1 ноември - Ден на Народните будители

01.11.2021 г.
отг. М. Ранчева, Ст.Делчева

3. Ден на християнското семейство

21.11.2021 г.
отг. кл. ръководители, Н. Сараджова

4. Коледно тържество. Организиране на благотворителен базар.

20.12.2020 г.
отг. учители ЦОУД, Н. Сараджова

5. Отбелязване годишнина от обесването на Васил Левски.

18.02.2022 г.
отг. В. Велина

6. Международен ден на майчиния език

03.02.2022 г.
отг. И. Петрова

7. Тържествено честване на 144 годишнината от Освобождението на България.

03.03.2022 г.
отг. М. Ранчева, М. Чернева

8. Среща с писател, посветена на Седмицата на детската книга

30.03.2022 г.
отг. Д. Ангелова

9. Ден на отворените врати

09.05.2022 г.
отг. К. Буюклиева

10. Патронен празник на училището

11.05.2022 г.
отг. Ангелова; Н. Сараджова

11. „Върви, народе възродени!“ – тържествено честване на 24 май

24.05.2022 г.
отг. Ст. Делчева, Н. Сараджова

12. Първи юни - Ден на детето

01.06.2022 г.
кл. ръководител и учители ЦОУД

13. Втори юни - Ден на Ботев

02.06.2022 г.
отг. Н. Бързакова, С. Михова

Спортен календар

1. Есенни спортни изяви, състезание по БДП

30.10. 2021 г.
отг. Н. Бързакова, Е. Лачева

2. Зимен спортен празник

28.02.2022 г.
отг. Н. Бързакова, кл. ръководители

10. Крос „Първа пролет“

20.04.2022 г.
отг. Н. Бързакова

За осъществяване на по-добра организация на образователно – възпитателния процес, в училището са изградени работни комисии по отделните дейности и направления:

- Комисия за противообществените прояви, решаване на трудови спорове, жалби от родители, учители и ученици:
  - Мария Дурчева - председател

- Таня Червенкова
- Стефка Михова

- Комисия по квалификационната дейност
  - Мария Ранчева - председател
  - Даниела Червенкова-Ангелова;
  - Стела Делчева

- Комисия по безопасни условия на труд и защита при БАК:
  - Мария Дурчева - председател
  - Стефка Михова
  - Ненна Бързакова

- Комисия отговаряща за гражданското образование, възпитание и творческата дейност на учениците
  - Неделина Найденова - председател
  - Стефка Михова
  - Елена Лачева

- Комисия по спортно-туристическата дейност, кариерно консултиране и ориентиране на учениците
  - Ненна Бързакова - председател
  - Елена Лачева
  - Валентина Велина

- Комисия по опазване и възстановяване на МТБ
  - Валентина Бонева
  - Надежда Иванова

Председателите на комисии могат да ползват помощта на всички колеги в изпълнение на задачите.

Забележка : Всички дейности и мероприятия се провеждат при стриктно спазване разпоредбите на МЗ в условията на Covid 19 .

Приет на заседание на ПС - Протокол №9 от 13.09.2021 год.

Секретар:.....
/ И. Петрова/

Директор на ОУ.....
/ М. Дурчева /

ОУ „СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
С.ЧАВДАР, УЛ. „ХРИСТО БОТЕВ ” № 5
ОБЩ.ЧАВДАР, ОБЛ.СОФИЙСКА
тел. 07189 / 2305, e-mail: www.ouchavdar.com

ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
учебна 2021 / 2022 година

Педагогическият съвет на училището като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси , през учебната 2021-2022 година ще работи по следния план:

м. СЕПТЕМВРИ

1. Избор на секретар на ПС
2. Избор на училищни комисии
3. Избор и приемане формите на обучение
4. Утвърждаване на часовете за ИУЧ и ФУЧ
5. Утвърждаване на спортните д-сти за доп. час по физ. възпитание и спорт
6. Приемане стратегия за развитие на училището
7. Актуализация на училищния правилник.
8. Приемане на Училищния учебен план
9. Приемане на годишния план на училището и цялата необходима документация за началото на учебната година
10. Правилник за вътрешния трудов ред
11. Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание , обучение и труд, включително и в условията на Ковид 19
12. Седмично разписание на учебните часове.
13. Приемане на Списък – образец 1 за учебната 2021/2022 г.
14. Определяне на класните ръководители
15. Приемане график за консултациите и дежурството през учебната година
16. Часови график за учебните часове
14. Други - актуализация и/или нов избор на УС и актуализация на критериите по картата за деференцирано заплащане на пед. специалисти.

м. ОКТОМВРИ

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС /за м. 09./
2. Анализ на състоянието на училищната документация-учебници, ученически книжки,тетрадки, ел.дневници, Книгата за подлежащи

3. Приемане на плановете на постоянните комисии и методическите обединения.

4. Приемане план за осъществяването на нормален учебен процес през зимата
5. Обсъждане резултатите от входящото ниво на учениците
6. Информация за здравословното състояние на учениците от мед. лице обслужващо училището
7. Финансов отчет за изпълнение на делегирания бюджет на училището за деветмесечието на 2021 год.
8. Приемане на график за вътрешно методическата работа / открити уроци, бинарни уроци/
8. Текущи

м. НОЕМВРИ

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС /за м. 10./
2. Работа на групите за ИУЧ, ФУЧ и ПИГ-посещаемост, проблеми, резултати.
3. Обхват на децата подлежащи на задължително обучение.
4. Приемане план за тематичните проверки
5. Агресията и справянето с нея. Конфликти в училището
6.Текущи

м. ДЕКЕМВРИ

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС /за м. 11./
2. Работата на УК за превенция на противообществените прояви на учениците и съвместната дейност с МК
3. Работата по безопастност на движението по пътищата-отчет на училищната комисия
4. Задължителното училищно обучение до 16 годишна възраст - доброто взаимодействие между учители, родители ,Училищното настоятелство, Обществен съвет и Община Чавдар за осъществяването му.
5. Разглеждане нарушения на Училищния правилник и на ПВТР
6. Обсъждане на предложения за налагане на наказания / ако има такива/
7. Приносът на класния ръководител и класовите колективи за оптимизация на МТБ.
8. Текущи

м. ЯНУАРИ

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС /за м. 12./
2. Отчет за работата на изградените помощни комисии в училището
3. Организационни въпроси

4. Утвърждаване седмичното разписание за втория учебен срок
5. Финансов отчет за изпълнение на делегирания бюджет на училището за финансовата 2020 /2021 год.
6. Текущи

м.ФЕВРУАРИ

1.Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС /за м. 01./
2.Отчет за резултатите от образователно-възпитателната работа през първия учебен срок и дейността на постоянните комисии и методически обединения
3.Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок
4. Текущи

м. МАРТ

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС /за м. 02./
2. Тематичен педагогически съвет по проблемите на образователно-възпитателния процес.
3. Доклад на кл.ръководители и преподавателите за готовността на учениците от 4-ти и 7-ми клас за външното оценяване
4. Текущи

м. АПРИЛ

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС /за м. 03./
2. Утвърждаване маршрути за екскурзии и/или проектна дейност на учениците от 1,2 и 3 клас
3. Отчет за работата на учителите с учениците в извънкласни форми на работа
4. Мотивиране на учениците за участие в образователно-възпитателния процес
5. Финансов отчет за изпълнение на тримесечието
6. Текущи

М. МАЙ

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС /за м. 04./
2. Отчет-анализ на квалификационната и методическа дейност в училището.
3. Доклад на класните ръководители за приключване на учебната година в I - IV клас.

4. Определяне групите за ИУЧ и ФУЧ за следващата учебна година
5. Училищни празници- подготовка
6. Определяне на учениците за допълнителна работа
7.Текущи

М. ЮНИ

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на ПС /за м. 05./
2. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището и плана за обучение по БДП
3. Доклад на класните ръководители за приключване на учебната година в прогимназиална образователна степен
4. Обсъждане на задачите за подготовка на училището пред новата учебна година
5. Обсъждане на проект на Списък – Образец №1 за следващата учебна година.
6.Текущи

В точка текущи през месеците:
- октомври
- февруари
- април

ще се разглеждат теми от заплануваните в плана за квалификационна дейност по проекта за квалификация на ПС, както и отчети на отговорниците по вътрешноинституционална квалификация и извънучилищна квалификационна дейност

Приет на заседание на Педагогически съвет –
Протокол № 9/ 13.09.2021 година

Директор:
Мария Дурчева

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
С.ЧАВДАР, ОБЩ.ЧАВДАР, ОБЛ.СОФИЙСКА

Утвърдил :
Директор : / Мария Дурчева /

ПЛАН
ЗА РАБОТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА

Спазването на правилата по безопасност на движението по пътищата е гаранция за опазване здравето и живота на учениците.Това налага тяхното изучаване в училище.

Националната кампания за осигуряване на безопасността на движението на децата и учениците под мотото „Да пазим децата на пътя” в Република България продължава.Обучението на учениците по правилата за безопасно движение по пътищата се организира и провежда на основание &4 от Допълнителните разпоредби на Закона за движението по пътищата /ДВ бр.20/1999 г./ и утвърдената от министъра на образованието и науката концепция за обучение на децата по безопасност на движението по пътищата в детската градина и I – VII клас на българското училище; Заповед РД-09-6284/20.09.2018г. и Заповед РД-09-773/19.09.2003 г. на министъра на образованието и науката,както и актуализациите и новостите в ЗДВП от 2012, 2013 и 2014 год.

ОБУЧЕНИЕТО СЕ РАЗПРЕДЕЛЯ, КАКТО СЛЕДВА:

1. **I клас – 9 теми с области на компетентност:**
   - **Правила и култура на поведение на пътя**
   - **Пътна среда**
   - **Перцептивни умения за безопасно поведение на пътя**
   - **за практически умения – 6 учебни часа.***
   - **за теоретични знания – 3 учебни часа.**
2. **II клас -6 тема области на компетентност:**
   - **Правила и култура на поведение на пътя**
   - **Пътна среда**

-Перцептивни умения за безопасно поведение на пътя
-- за практически умения – 3 учебни часа.*
-- за теоретични знания – 3 учебни часа.

3. III клас - 6 теми с области на компетентност:
   - Правила и култура на поведение на пътя
   --Пътна среда
   - Перцептивни умения за безопасно поведение на пътя
   -за практически умения – 4 учебни часа.*
   - за теоретични знания – 2 учебни часа.

4. IV клас -6 теми с области на компетентност:
   - Правила и култура на поведение на пътя
   -Пътна среда
   - Перцептивни умения за безопасно поведение на пътя
   -- за практически умения – 3 учебни часа.*
   -- за теоретични знания – 3 учебни час

5. V клас -5 теми с области на компетентност:
   -Пътна среда.
   -Пътни превозни средства.
   -Пътна сигнализация.
   -Поведение на пътя.
   -Перцептивни умения за безопасно поведение на пътя.
   - за практически умения – 3 учебни часа.*
   - за теоретични знания – 2 учебни часа

6. VI клас- 5 теми с области на компетентност:
   -Пътна среда.
   -Правила и култура на поведение на пътя.
   -Перцептивни умения за безопасно поведение на пътя.
   - за практически умения – 2 учебни часа.*
   - за теоретични знания – 3 учебни часа.

7. VII клас -5 теми с области на компетентност:

-Пътна среда.
-Правила и култура на поведение на пътя.
-Перцептивни умения за безопасно поведение на пътя.
- за практически умения – 3 учебни часа.*

- за теоретични знания – 2 учебни часа.

1.В началото на учебната година за всички ученици от I и II клас съвместно с родителите да се определи най-краткият и безопасен път от дома до училището и обратно, а за учениците от III и IV клас отново да се припомнят безопасните маршрути за тяхното движение.

Срок: 17.09.2021г.
Отг:Кл. ръководители

2.С учениците от I – VII клас учителите да провеждат ежедневно в края на последния час „минутка" за напомняне правилата за безопасност и задълженията на учениците за тяхното безопасно поведение на улицата.

Срок: постоянен
Отг:всеки преподавател

3.Всеки месец класният ръководител да провежда беседа за поведението на учениците като участници в пътното движение.

Срок:постоянен
Отг.Кл.ръководители

4.Въпросите по безопасността на движението на учениците да се обсъдят на родителска среща по класове.

Срок:постоянен
Отг.Кл.ръководители

5.Да се спазват всички изисквания за безопасност при провеждане на екскурзии, походи и др.

Срок: постоянен
Отг.Ръководителите

6.Преподадения учебен материал да се отразява в дневника на всеки клас и материалната книга

Срок:постоянен
Отг.Преподавателите

7.Ръководството на училището да осигурява учебни програми за I – VII клас по безопасност на движението по пътищата

Срок:м.септември
Отг:Директора

8.Да се осигуряват необходимите учебни средства /учебници, учебни тетрадки и др./ за учениците и методически ръководства и насоки за учителите. Да се търси съдействието на Дирекция „СП" за осигуряване на средства за закупуване на учебни тетрадки на учениците от семействата на социално подпомагане.

Срок:м.септември
Отг:Директора

9.Директорът на училището да извършва текущ контрол на учебния процес по безопасност на движение по пътищата.

Срок:постоянен

10.Всички учители в ОУ"Св.Св.Кирил и Методий", които преподават безопасност на движение по пътищата имат необходимата квалификация.

11.Проблемите на детската пътна безопасност да се поставят на вниманието и на Община Чавдар.

12.Провеждане на изложба от ученически рисунки на тема „Аз и приятелите ми на улицата"

Срок:м.ноември
Отг:кл.ръководители

13.В края на всеки учебен срок класните ръководители да изготвят писмен отчет за резултатите от обучението по БДП, който да се приеме от ПС.

Отг:кл.ръководители

14.С цел недопускане наранявания през зимния сезон, редовно да се почистват и опесачават тротоарите и стълбищата в двора на училището.

Отг:обсл. персонал

15.При изучаване на Правилника за движение по пътищата специално внимание да се обърне на разделите, които регламентират

поведението на велосипедистите като участници в движението.Училищната комисия да заведе на отчет техния брой да се актуализират списъците и се допълнят имената на учениците – велосипедисти от I клас

Срок:м.септември
Отг:комисията

16.С учениците от I- IV и V – VII клас да се проведе викторина на тема „Да запазим децата на пътя”

Срок:м.април
Отг:кл.ръководители
Комисията

17.С учениците – велосипедисти да се проведе училищно състезание и колопоход.

Срок:м.10 и м.5 21/22г.
Отг: М.Ранчева
Кл.ръководители

18.При възникване на ПТП с деца задължително се информират министъра на образованието и науката и РО на МОН в срок от 24 часа при смъртен случай и в срок от 3 дни при нараняване.

Срок:постоянен
Отг:Директора
Комисията

19.При ПТП с дете завършило с нараняване или смърт в едноседмичен срок да се организира и проведе заседание на педагогическия съвет и общоучилищна родителска среща.

Отг:директора

20.В края на всеки учебен срок да се изготвят писмени доклади за резултатите от обучението на всеки ученик по БДП.

Отг:кл.ръководители

21.В края на учебната година да се изготви информация за резултатите от възпитанието и обучението по БДП в училището

Срок: 30 юни
Отг:кл.ръководители
Комисията и
Директора

22.Часовете за изучаване на правилата за безопасност на движението по пътищата се залагат на отделен ред в списъка – образец

Отг:Директора

23.Комисията по БДП да разработи план-график за организиране на обучението по БДП през учебната 2020/2021 година.

Срок:12.09.20121 г.

Работна комисия:
1.Ненна Бързакова
2.Таня Радева Червенкова
3. Наталия Брайкова

Председател на комисията по БДП:
Ненна Бързакова-Чотова

18.09.2021год.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
С.ЧАВДАР, ОБЩ. ЧАВДАР, ОБЛ. СОФИЙСКА

График
за провеждане на обучението по
безопасност на движението по пътищата
учебна 2021/2022г.

клас	м. IX	м. X	м. XI	м. XII	м. I	м. II	м. III	м. IV	м. V	м. VI	общо
I	27	18	22	20	17	21	21	18	23		9
II	20	4	8	6	10	14					6
III	27	18	8	13	17		21				6
IV		11,18	29				28	18	16		6
V	27		22	13	10	8					5
VI	27		22	13	10	8					5
VII	27		22	13	10	8					5

Директор:
/ М. Дурчева /

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
С.ЧАВДАР, ОБЩ.ЧАВДАР, ОБЛ.СОФИЙСКА
e-mail : ouchavdar@ www.ouchavdar.com

ИЗГОТВИЛ:……
Мария Дурчева – директор

ПЛАН
ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА НА ОУ „СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ“, С.ЧАВДАР ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

№	ДЕЙНОСТИ	ФОРМИ И МЕТОДИ НА ПРОВЕРКА	СРОК
1.	Определяне на реалното състояние от управлението на училището, както и на образователната и възпитателната дейност и степента на съответствието му с Държавните образователни стандарти.	Диагностичен анализ	Постоянен
1 а /	Анализ на плановите и отчетни документи за учебната 2021/2022 година. Формулиране на проблемите за решаване.	Анализ на документите за завършване на учебната година.	м. октомври
1 б /	Анализ на крайните резултати от образователно-възпитателния процес и сравняването им с Държавните образователни стандарти, както и със съответните нормативни документи.	Тестване, сравнителен анализ	постоянен
1 в /	Запознаване с препоръките и промените в нормативни документи за организиране на управление на училището и образователно-възпитателния процес през учебната 2021/2022 година	Анализ на документи	м.септември м.октомври
1 г /	Анализ и оценка на дейността на Комисията за борба с противообществените прояви.	Наблюдение, анализ на урок, текущи проверки	м. декември
1 д /	Контрол по изпълнение на норми-образци и нормативните документи - ЗПУО, ПМС, Наредби, КТ, УП.	Наблюдение, анализ на урок, текущи проверки	Целогодишно
1е/	Контрол и анализ на ефективността от провеждането на провеждане на РПП, ФУЧ в училище.	Наблюдение, анализ на урок, текущи проверки	Целогодишно
1ж /	Контрол на санитарно – хигиенното състояние в	Наблюдение,	Целогодишно

	училищните сгради и общежитието в съответствие с изискванията на РЗИ и ХЕИ. Контрол върху насоките за работа в COVID-19.	разговори, текущи проверки	
1 з/	Проверка и контрол на ЗБУТ	Документация	Целогодишно
2.	Превантивен контрол. Прогнозиране на възможните отклонения от Държавните образователни стандарти и намаляване на вероятността от възникване на отклонения.	Текущи проверки.	Постоянен
2 а /	Контрол по спазване Кодекса на труда.	Наблюдение, разговори, текущи проверки	Целогодишно
2 б /	Проверка за спазването на годишните разпределения и указанието за организация на учебната година.	Наблюдение, разговори, текущи проверки	Целогодишно
2 в /	Контрол по изпълнението на решенията на педагогическия съвет. Контрол по подготовката на ДЗИ и ДКИ.	Наблюдение, разговори, текущи проверки	Целогодишно
2 г /	Контрол по воденето на задължителната документация, ел дневник.	Проверка на документи	Целогодишно
2 д/	Контрол и проверки, относно отсъстващи ученици.	Проверки на ел.дневници, извинителни бележки	Целогодишно
3.	Определяне на причините за отклонения от Държавните образователни стандарти.	Наблюдение, разговори, текущи проверки	Постоянен
3 а /	Провеждане на входно и изходно ниво по отделните предмети.	Тестове	В началото и края на учебната година.
3 б /	Периодичен анализ и отчет на резултатите от устните, писмените и тестовите изпитвания на учениците.	Наблюдение, разговори, текущи проверки	Целогодишно.
3 в/	Проверка и контрол на провеждането на самостоятелна форма на обучение	протоколи	Целогодишно
4.	Мониторинг на информацията за реалното състояние от управлението на училището и образователно-възпитателния процес и своевременното и трансформиране в управленски решения.	Наблюдение, разговори, текущи проверки	Постоянен
4 а /	Контрол на документооборота.	Анализ на документи	Целогодишно
4 б /	Контрол на дейността на обслужващия персонал.	Наблюдение, разговори, текущи проверки	Целогодишно
4 в /	Отчитане състоянието на материално-техническата база и набелязване на мерки за нейното подобряване и оптимално използване.	Наблюдение, разговори, текущи	Целогодишно

		проверки	
5.	Провеждане на оперативен контрол за степента на постигане на държавните образователни изисквания от управление на училището и образователно-възпитателния процес.	Наблюдение, разговори, текущи проверки	Целогодишно
5 а /	Контрол на крайните резултати от управление на училището и образователно-възпитателния процес.	Тестване, анализ	м. януари, м. май, м.юни
5 б/	Контрол на резултатите от учебната дейност на учители и възпитатели.	Наблюдение, разговори, текущи проверки	Целогодишно

К А Л Е Н Д А Р

ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА
ЗА УЧЕБНАТА 2021/ 2022 ГОДИНА
/наблюдаване на уроци/

МЕСЕЦ ОТ УЧЕБНАТА ГОДИНА	ПРЕПОДАВАТЕЛ
м. октомври 2021, м.март 2022	Учители ГЦДО начален етап
м. ноември 2021, м.април 2022	Таня Червенкова– учител по математика
м. ноември 2021, м.февруари 2022	Учители ПГ
м. декември 2021, м март 2022	Стефка Михова – учител по природни науки
м. декември 2021, м. април 2022	Стела Делчева – учител по български език и литература
м. декември 2021, м. януари 2022	Мария Ранчева – учител по история и цивилизация
м. януари 2022, м. март 2022	Наталия Брайкова-начален учител
м. октомври, м. февруари 2022	Невена Ангелинова – начален учител
м. ноември 2021, м. март 2022	Учители ГЦДО – прогимназиален етап
м.декември 2021, м. април 2022	Мария Чернева – учител по английски език
м. ноември 2021, м. май 2022	Елена Лачева – начален учител
м. декември 2022, м. юни 2022	Ненна Бързакова – учител по ФВС

В правомощията на Директора на училището е да контролира и ръководи работата в институцията през цялата година. Контролната дейност е ежедневна и може да има актуализация, относно промяна на нормативни документи или създадени ситуации.