ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
С.ЧАВДАР, ОБЩ. ЧАВДАР, ОБЛ.СОФИЯ
тел.07189 / 2305, e-mail - ouchavdar@abv.bg , www.ouchavdar.com

УТВЪРДИЛ:ДИРЕКТОР:
/ Мария Дурчева /

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО И ОТЧИТАНЕТО НА ВЪНШНАТА И ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА ОТЧИТАНЕТО НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Този документ определя правилата за организирането и провеждането на квалификационната дейност и за отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.
1.2. Правилата включват механизъм за финансова подкрепа на участниците за определяне начина, реда и финансирането на квалификацията на персонала.
1.3. Педагогическият и непедагогическият персонал в ОУ”Св.св.Кирил и Методий“ има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
1.4. Условията за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

2.1. Педагогически персонал.
2.2. Непедагогически персонал.

3. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

3.1. Дейностите по изпълнение на Плана за квалификационна дейност се организират от Училищната комисия.
3.2.Квалификационната дейност в училище да се осъществява въз основа на:
1. ЗПУО.
2. Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
3. Кодекс на труда.
4. Колективен трудов договор
5. Плана за квалификационна дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.
3.3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
3.3.1. да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
3.3.2. да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие;

3.3.4 Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО – София-област, университети, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности;
3.3.5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището;
3.3.6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
1. по собствено желание;
2. по препоръка на директора;
3. по препоръка на експерти от РУО – София-област и МОН, респ. експерти по съответната област.
4. по национални и/ или международни програми, проекти
3.4. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудово-правни,финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с ЗПУО, Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
3.5. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията следва да се включват педагогически кадри които:
3.5.1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;
3.5.2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на предучилищното и училищно образование;
3.5.3. преминават на нова педагогическа длъжност;
3.5.4. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години;
3.6. Педагогическият специалист или непедагогическият служител, желаещ да участва в квалификационни форми, заявява това (писмено или устно) до Директора на образователната институция;
3.7. В случаите, когато броят на заявилите желание е голям, директорът и председателят на комисията по квалификация могат да извършват подбор на желаещите в зависимост от:
□ необходимостта от обучение за съответния преподавател/ служител;
□ предпоставките за прилагане на наученото в дейността на образователната институция;
3.8. При равни условия с предимство се ползва педагогическият специалист, който през последната година е посетил по – малко квалификационни форми или е от изключителна необходимост обучението за него във връзка с приложението за работа;
3.9. При завършване на квалификационна форма, участникът представя на директора на училището отчетните финансови документи и получено удостоверение;
3.10. Участниците в извънинституционални квалификационни дейности са длъжни да запознаят педагогическият колектив със съдържанието на обучението (ако новостите засягат цялостния
образователен процес), на работна среща на ПУО (ако новостите засягат само отделни учебни предмети).
3.11. Извършване на годишен анализ. Всеки педагогически специалист представя на председателя на комисията:
□ кратък анализ на резултатите от участието си в квалификационните форми (къде е приложено);

 предложения за теми за квалификации през следващата учебна година, както и предложения за актуализиране на правила, механизъм за квалификация;
 анализират се получените резултати от квалификационната дейност пред Педагогическия съвет;
 свързват се получените резултати с диференцираното заплащане на педагогическите кадри.

4. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

4.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

4.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО – София-област, университети, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

4.3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

4.3.1. по собствено желание;

4.3.2. по препоръка на директора на училището;

4.3.3. по препоръка на експерти от съответната област.

4.4. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудово-правни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда.

5. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

5.1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище;

5.2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище и заплащането на труда по ред, определен в нормативни актове и/ или чрез вътрешните правила на образователната институция;

5.3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия;

5.4. Възможност за кариерното развитие;

5.5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.

6. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПЛАНИРАНЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ

6.1. ПЛАНИРАНЕ

6.1.1. Дейностите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти на институционално ниво се осъществяват от училището по план за квалификационна дейност като част от годишния план и в съответствие със:

1. стратегията за развитие на институцията;

2. установените потребности за повишаване на квалификацията;

3. резултатите от процеса на атестиране;

4. годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаващата квалификация, определяни ежегодно от Министерството на образованието и науката;

5. правилата за организирането и провеждането на продължаващата квалификация, съгласувани с педагогическия съвет и утвърдени от директора на институцията;

6. възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.

6.1.2. Продължаващата квалификация е във връзка с непрекъснатото професионално и личностно усъвършенстване, с кариерното развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите:

□ по учебни програми за съответния учебен предмет или програмни системи;
□ по професионалния профил на педагогическия специалист;
□ за развитие на умения за преподаване по ключовите компетентности;
□ за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;
□ за кариерно ориентиране и консултиране на учениците;
□ за организационни и консултативни умения;
□ за управление на институцията и работа със заинтересовани страни;
□ за участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;
□ за придобиване на по-висока професионално- квалификационна степен;
□ за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

6.1.3. Механизъм за финансова подкрепа:

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарн година и са в размер на 1,5 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал, съгласно чл. КТД на училищно ниво
2. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.
3. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.
4. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.
5. Средствата за квалификация на педагогическите кадри могат да бъдат използвани, както индивидуално от всеки, така и за екипно (групови) квалификационни форми, за което е направено обсъждане на педагогически съвет.

6.2. ОРГАНИЗАЦИЯ

6.2.1.Организационните форми за повишаване на квалификацията за продължаващата квалификация са:

□ курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари;
□ специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;
□ професионално- педагогическа специализация;
□ майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;
□ форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения.

6.2.2. Продължаващата квалификация се извършва от висши училища, научни организации, специализирани обслужващи звена или обучителни организации, чиито програми са одобрени от министъра на образованието и науката или от оправомощено от него длъжностно лице. При избор на тема се извършва проверка на обучителните организации и

представените от тях програми за обучение в Информационен регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията за педагогическите специалисти/ http://iropk.mon.bg/.
6.2.3. Ред за избор на изпълнител на обучението:
1. съответствието на темата, съдържанието, продължителността на обучението (присъствени и неприсъствени часове) и на начина на завършване на обучението с посочените във вписаната програма в Информационния регистър на одобрените програми за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти;
2. формите и методите на обучение, продължителността и броя часове, които следва да бъдат
съобразени с поставените цели, индикатори и целевата група от педагогически специалисти и организацията на часовете като присъствени и неприсъствени в одобрената програма;
3. спазването на графиците, водене на съпътстваща обучението документация – присъствени списъци и документ за възлагане на обучението с ясно разпределение на задачите на възложител и изпълнител; определяне на отговорно лице от училището за контакт с обучителната организация;
4. осигурен достъп и обратна връзка за мнения, бележки и препоръки от всички педагогически специалисти, преминали обучения за повишаване квалификацията си;
6.3. ПРОВЕЖДАНЕ
6.3.1 Председателят на комисията по квалификация изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място (на място/изнесено обучение), тема, ръководител и време на провеждане (учебно/неучебно);
6.3.2. Определят се отговорни лица за дейността по провеждане, изпълнение и контрол на формите на поддържащата квалификация.

6.4. ОТЧИТАНЕ
6.4.1. Информационен лист (Приложение 1), който ще се поддържа от председателите на ПУО;
В информационния лист до приключване на учебната година се вписва броя на академичните часове на педагогическите специалисти за съответната година;
6.4.2. Изразходваните средства за квалификация се отчитат в отчети на всяко тримесечия и в годишен финансов отчет, с които са запознати Общото събрание, Педагогическият съвет, Обществеият съвет към училището
6.4.3 Условия за зачитане в часове на вътрешно институционалната квалификация:
6.1. за подготовка и представяне на индивидуален открит урок се зачитат 3 часа;
6.2.за подготовка и представяне на открит урок с междупредметни връзки от екип се зачитат 4 часа;
6.3. за наблюдение и обсъждане на открит урок се зачита 1 час;
6.4. за представяне на обучения, резултати от педагогическа работа, споделяне на опит на ниво ПС се зачитат 2 часа.
6.5 за училищни състезания от календара на МОН:
- за споделяне на добрата практика и оценяване по 1 час
- за подготовка на учениците по 3 часа
7. Вътрешно институционалната квалификация- добра практика се реализира при спазване на следната процедура:
7.1. покана с отразена тема, място на провеждане на урока, дата и името на преподавателя –минимум три дни преди представяне на практиката/урока;
7.2. карта приложение №2 с учителите, присъстващи на урока;
7.3 дидактически материали;

7.4 методическа разработка само при интегрираните уроци;
7.5 материали от откритите уроци се съхраняват при Председателя на комисията по квалификация
7. 6. срок за оформяне на документацията – 10 работни дни.
Чл. 8. (1) След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение,заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение №2)
1. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.
2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.
3. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година при главния учител.

Правилата са приети на заседание на ПС с протокол № ... 2 /23.12.2021 г.
Предложените правила се утвърждават от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.
Правилата са утвърдени от директора на ОУ „Св. св. Кирил и Методий“, с. Чавдар със заповед №1072-129 /12.01.2022г.

Приложение 1

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ
за годишно отчитане на продължаваща квалификация на педагогическите специалисти за
учебната…..... година

№	Име, презиме, фамилия на педагог. специалист	Брой академични часове
1.		
2.		
3.		

Дата…….

Изготвил :